

## Raumvermietung im Grätzeltreff

- Die Räume werden grundsätzlich nur von Montag bis Freitag von 8.00h bis 15.00h zur Verfügung gestellt.
- Der Unkostenbeitrag beläuft sich auf 15€/h, 30€/2h, 40€/3h, 50€/4h, 65€/5h, 80€/6h, 90€/7h.
- Die bei Schlüsselübergabe zu hinterlegende Kautions liegt bei 100.-. Diese wird nach ordnungsgemäßer Rückgabe der Räume, der Geräte und des Schlüssels zurückerstattet.
- Kosten für kleinere Schäden sowie grobe Verunreinigung und zu spätes Verlassen der Räume werden mit der Kautions verrechnet. Bei größeren Schäden haftet der/die Unterzeichnende.

|       |   |
|-------|---|
| 50.-€ | beim Hinterlassen von Müll / Abfall               |
| 50.-€ | bei fehlender Reinigung                           |
| 50.-€ | bei kleineren Schäden (z.B. Kaffeemaschine, etc.) |

Entstehen bei der Vermietung größere Schäden (z.B. Spülmaschine, bzw. unbefugt in Betrieb genommene Geräte sind außer Funktion) muss der Mieter die Kosten der Reparatur übernehmen.

- Auf den ausgehändigten Schlüssel ist besonders zu achten. Der Verlust des Schlüssels ist sofort zu melden! Der Mieter/die Mieterin trägt die Kosten für eine neue Schlüsselanlage im Grätzeltreff.
- Der/die Verantwortliche verpflichtet sich, für die Einhaltung der Überlassungsordnung zu sorgen und bei Nichteinhaltung für entstehende Kosten zu haften. Er / sie erklärt, dass eine private Haftpflichtversicherung besteht.
- Bei Missachtung der Überlassungsordnung behalten wir uns vor, den Raum nicht mehr an den Mieter/die Mieterin zu vergeben.

Ort, Datum

Unterschrift des Mieters / der Mieterin

**Vorgangsweise:** Mietordnung aushändigen, besprechen und unterschreiben → auf Hausordnung hinweisen, Termin zur Schlüsselübergabe festlegen  
Termin in Online-Kalender ? eintragen mit Namen, Telefonnummer und Uhrzeit  
Bei Schlüsselübergabe die Kautions- und Raummietsumsätze kassieren und jeweils beides quittieren  
Eventuell den Gebrauch der benötigten Geräte erklären.